

## Gestion des dossiers et des fichiers informatiques

Dossiers et fichiers se traitent de la même façon. Sauf indication contraire, un "clic" est un clic à gauche. Il est conseillé d'ouvrir à l'écran les deux fenêtres du dossier source et du dossier destination.

### 1. Sélection simple

**Clic** simple sur l'élément. En cas de double clic le dossier ou le fichier s'ouvrira.

### 2. Sélection multiple

**Un bloc :** **Clic** sur le premier élément puis **MAJ + Clic** sur le dernier  
ou Glissé de souris  
**Tous les éléments :** comme ci-dessus  
ou **CTRL + A**  
**Certains éléments :** **Clic** sur le premier élément et **CTRL + Clic** sur chacun des autres, un par un

### 3. Obtenir une copie (copier)

*Rappel: le fichier copié (fichier source) n'est pas détruit. Après l'opération on dispose du fichier source intact et du fichier copié (fichier destination). Ex : copie sur une clé USB*

**Sélection** de l'élément à copier  
**Source :** Menu **Édition** ou **Organiser** ou encore **Clic droit**- Copier  
ou **CTRL + C**  
**Destination :** Menu **Édition** ou **Organiser** ou clic droit - Coller  
ou **CTRL + V**

### 4. Déplacer un élément (couper)

*Rappel: le fichier déplacé est supprimé de son emplacement d'origine. Après l'opération on ne dispose plus que du fichier déplacé (fichier destination). Ex : Déplacement de photos dans un nouveau dossier*

**Sélection** de l'élément à déplacerr  
**Source :** Menu **Édition** ou **Organiser** - Couper  
ou **CTRL + X**  
**Destination :** Menu **Édition** ou **Organiser** - Coller  
ou **CTRL + V**

### 5. Glisser-déplacer

*Remarque: selon a situation relative de la source et de la destination, le résultat sera soit un "copié", soit un "coupé". Essayez pour voir...*

**Sélection** de ou des éléments à déplacer  
**Source :** **Clic** sur un élément sélectionné en maintenant la pression  
**Destination :** **Glissé de souris** jusqu'à la seconde fenêtre. On relâche le doigt.

Si les deux dossiers ne sont pas à l'écran en même temps, on peut "copier", puis chercher et ouvrir le dossier "destination" et enfin coller. L'élément copié attendra sagement dans le presse-papier.