

## Dossiers et fichiers

**Distinguer** fichiers, dossiers, raccourcis

**Programmes** (logiciels) : un ou plusieurs fichiers-programmes et de nombreux fichiers de données

**Manipulation des fenêtres** :

- 3 icônes fermer, réduire/ plein écran, masquer
- déplacer la fenêtre, choisir la taille
- choisir le type d'affichage (liste, icônes etc.)

## Types de fichiers identifiés par leur extension (nom.xxx)

Type	Extension	Format / Logiciel
Texte	.doc	Microsoft Word - Works
	.odt	Libre Office Writer
	.txt	Format de texte le plus simple
	.rtf	Format « rich text » universel - WordPad
	.pdf	Format d'échange - Adobe Acrobat Reader
Tableur- Grapheur	.xls	Microsoft Excel
	.ods	Libre Office Calc
Présentation (diaporama)	.ppt	Microsoft PowerPoint
	.odp	Libre Office Impress
Image	.jpg	Format compressé le plus fréquent
	.raw	Format « brut » pour spécialistes
	.bmp	Différents logiciels peuvent traiter ces fichiers : Draw-Paint-Photoshop-Photofiltre-The Gimp
	.gif	
Son	.wav	Lecteur Windows Media VLC Media Player
	.mp3	
	.wma	
Vidéo	.mp4	Lecteur Windows Media VLC Media Player
	.avi	
	.divX	
Compression	.zip	Format de compression de Windows WinZip WinRar 7-Zip ...
	.rar	
Exécutable	.exe	fichier-programme qui se lance par un double clic. Attention !!

### Commande « enregistrer sous » :

Permet de :

- choisir un nom de fichier (on ne précise jamais l'extension)
- choisir le format de fichier (par exemple passer de .doc à .rtf)
- choisir un dossier de destination (« mes documents » ou « factures » ou « frigo »)

À priori, toujours passer par « enregistrer sous » et non « enregistrer »